



Quantum Leben AG · Städtle 18 · 9490 Vaduz · Liechtenstein

Polisvoorwaarden WGA Eigenrisicodrager - 2026

De WGA Eigenrisicodrager verzekering heeft als doel een uitkering te verlenen voor WGA-uitkeringen die u als eigenrisicodrager moet betalen voor een arbeidsongeschikte werknemer.

Op het polisblad en in de polisvoorwaarden staat vermeld wat u precies verzekert en wat de rechten en plichten zijn van zowel ons als administrateur en u als verzekeringnemer.

QL-WGA ERD 2026

INHOUDSOPGAVE

ALGEMENE VOORWAARDEN

- 1. Definities**
- 2. De grondslag van de verzekering**
- 3. Duur en einde van de verzekering**
- 4. Uitsluitingen**
- 5. Premie**
- 6. Recht op een uitkering**
- 7. Hoogte uitkering**
- 8. Duur van de uitkering**
- 9. Einde uitkering**
- 10. Verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid**
- 11. Wijzigingen in uw situatie**
- 12. Tussentijdse wijzigingen van de verzekering**
- 13. Garantieverklaring**
- 14. Hulp bij re-integratie en/of preventie**
- 15. Fraude**
- 16. Adreswijzigingen, correspondentie en verwerking persoonsgegevens**
- 17. Klachten**
- 18. Toepasselijk recht**
 - + Clausuleblad terrorismedekking (NHT)

1 DEFINITIES

In deze voorwaarden verstaan wij onder:

1.1 **Administrateur / wij / ons**

De gevolmachtigde partij, zoals staat vermeld op uw polisblad, die namens de verzekeraar optreedt als vertegenwoordiger.

1.2 **AOW-leeftijd**

De leeftijd die volgens de Algemene Ouderdomswet (AOW) geldt als de pensioengerechtigde leeftijd.

1.3 **Arbeidsdeskundige**

Een arbeidsdeskundige beoordeelt wat voor werk uw (gedeeltelijk) arbeidsongeschikte werknemer nog kan doen. Hij kan – al dan niet in overleg met andere deskundigen – ook advies geven over re-integratie.

1.4 **Arbeidsongeschikt/arbeidsongeschiktheid**

Een werknemer wordt als arbeidsongeschikt beschouwd indien dit het geval is in de zin van de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA). De arbeidsongeschiktheid begint op de eerste ziektedag. Periodes van arbeidsongeschiktheid die elkaar opvolgen, met een onderbreking van minder dan vier weken, worden door ons beschouwd als één aaneengeschaalde arbeidsongeschiktheid.

1.5 **Arbo-dienstverlener**

Een arbodienst als bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet en opgenomen in het Register van gecertificeerde arbodiensten. Deze helpt u bij de begeleiding van zieke en arbeidsongeschikte werknemers. Ook helpt deze bij de uitvoering van de Wet verbetering poortwachter en het proces rondom de eerste twee ziektejaren van de werknemers.

1.6 **Bedrijfsarts**

Een bedrijfsarts is een medisch specialist op het gebied van werk en gezondheid. Hij of zij is gespecialiseerd in medische zaken en werk, en beoordeelt of iemand kan werken of niet. Een bedrijfsarts is erkend en geregistreerd in het BIG-register, en heeft verschillende bevoegdheden. Iedere werkgever is verplicht om een bedrijfsarts te hebben.

1.7 **Contractperiode**

De vooraf overeengekomen duur van de verzekeringsovereenkomst. Dit is de tijd tussen de ingangsdatum en de contractvervaldatum. Gedurende deze periode gelden de polisvoorwaarden en is de verzekering actief, tenzij deze tussentijds wordt gewijzigd of beëindigd.

1.8 **Contractvervaldatum**

De datum waarop de verzekeringsovereenkomst eindigt, tenzij deze wordt verlengd. De vooraf overeengekomen einddatum van de verzekeringsovereenkomst. Dit is de datum waarop de looptijd van de verzekering afloopt. Tot deze datum is de verzekering van kracht en gelden de polisvoorwaarden, tenzij de overeenkomst tussentijds wordt gewijzigd of beëindigd. De contractvervaldatum staat vermeld op uw polisblad. Wij verlengen de verzekering automatisch, tenzij anders is afgesproken.

1.9 **Eerste ziektedag**

De dag waarop de werknemer vanwege ziekte de bedongen arbeid niet kan verrichten, of het werk tijdens werktijd staakt. Op deze dag begint de wachttijd voor de WIA. Periodes van arbeidsongeschiktheid die elkaar opvolgen, met een onderbreking van vier weken of minder, worden door ons beschouwd als één aaneengeschaalde arbeidsongeschiktheid.

1.10 **Fraude**

Fraude is het opzettelijk en/of op oneigenlijke gronden of wijze (trachten te) verkrijgen van een uitkering waarop op basis van de verzekering geen recht bestaat, dan wel het (trachten te) afsluiten van deze verzekering door het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens.

1.11 **Loon begrippen**

Er zijn diverse aanduidingen van loon die van belang zijn voor de voorwaarden van deze verzekering. Hieronder worden deze beschreven.

1.11.1 **Verzekerde loonsom**

Het totaalbedrag van het gemaximeerd SV-loon van alle werknemers die onder deze verzekering vallen.

1.11.2 SV-loon (Sociale Verzekeringsloon)

Dit is het loon waarover premies voor sociale verzekeringen worden berekend en bestaat uit onder andere brutoloon, vakantiegeld, toeslagen zoals ploegen- of regelmatigheidstoelage, bonussen, winstuitkeringen, overwerkvergoeding, bijtelling van de auto van de zaak.

Niet inbegrepen in het SV-loon zijn onder andere onbelaste reiskostenvergoeding, onkostenvergoedingen, pensioenbijdrage van werknemer en/of werkgever.

1.11.3 Gemaximeerd SV-loon

Dit is het SV-loon dat is gemaximeerd op het wettelijk maximumdagloon dat op 1 januari en 1 juli van elke kalenderjaar wordt vastgesteld door minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW).

1.12 Premiepercentage

Dit is het percentage dat wij berekenen op basis van de bij ons bekende informatie. Dit betreft onder meer de volgende gegevens:

- Uw bedrijfsactiviteit volgens uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel;
- De specificatie van uw werknemers zoals de geboortedata, type dienstverband en het inkomen;
- Uw ziekteverzuim en WIA instroom in voorgaande jaren;
- WIA-instroomcijfers in uw sector en/of op landelijk niveau.

Met het premiepercentage wordt de premie berekend door dit te vermenigvuldigen met de verzekerde loonsom.

1.13 Re-integratie

Het begeleiden van arbeidsongeschikte werknemers, die geheel of gedeeltelijk hun eigen werkzaamheden of andere passende werkzaamheden weer kunnen uitvoeren, bij u of bij een andere werkgever.

1.14 Schadeverzekering

Deze verzekering vergoedt WGA-uitkering van arbeidsongeschikte werknemers die aan u als eigenrisicodragers worden toegerekend. De uitkering is afhankelijk van onder andere het inkomen van de werknemers vóór de eerste ziekte dag en de mate van arbeidsongeschiktheid en is nooit hoger dan de daadwerkelijke schade.

Daarom is deze verzekering een schadeverzekering.

1.15 UWV

Het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen. Dit is een overheidsinstelling die belast is met de uitvoering van alle werknemersverzekeringen, waaronder de WIA.

1.16 Verzekeraar

Quantum Leben AG, gevestigd te Vaduz, Liechtenstein.

1.17 Werknemer

Hieronder worden verstaan:

- Werknemers met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde of bepaalde tijd die op de ingangsdatum van de verzekering bij u in dienst zijn, of na de ingangsdatum bij u in dienst treden en u dit binnen één maand na de datum van indiensttreding aan ons heeft gemeld;
- Oproepkrachten;
- Werknemers die op de ingangsdatum, of de datum van indiensttreding, voldeden aan de voorwaarden van deze verzekering.

De directeur-grotaandeelhouder, zoals gedefinieerd in de regeling aanwijzing directeur-grotaandeelhouder 2016, wordt niet als werknemer beschouwd voor deze verzekering.

Een DGA kan worden meeverzekerd als de DGA:

- Minder dan 50% van de aandelen bezit;
- Niet samen met familie >66,67% van de aandelen bezit;
- Tegen de wil ontslagen kan worden;
- Verplicht verzekerd is voor alle werknemersverzekeringen en hiervoor ook de premies worden afgedragen.

1.18 Verzekeringnemer / u / uw

De werkgever met wie de verzekering is aangegaan en die als verzekeringnemer op het polisblad staat.

1.19 Verzekeringsjaar

Een kalenderjaar waarin de verzekering dekking biedt. Indien de verzekering ingaat op een andere dag dan 1 januari dan wordt voor dat kalenderjaar de periode gerekend van de ingangsdatum tot en met 31 december gezien als verzekeringsjaar.

1.20 Wachtijd WIA

De periode tussen de eerste ziektedag en het moment waarop de werknemer recht krijgt op een WIA-uitkering.

1.21 WIA

De Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen is een sociale verzekeringswet die inkomensbescherming biedt aan werknemers die langdurig arbeidsongeschikt zijn. De wet bestaat uit twee regelingen, de IVA en de WGA.

1.21.1 IVA

De Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten is voor werknemers die volledig ($\geq 80\%$) én duurzaam arbeidsongeschikt zijn.

1.21.2 WGA

De Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten is voor werknemers die gedeeltelijk (35–80%) of volledig maar niet duurzaam ($\geq 80\%$) arbeidsongeschikt zijn. De WGA bestaat uit drie typen uitkeringen, de WGA-loongerelateerde uitkering, WGA-loonaanvullingsuitkering of de WGA-vervolguitkering.

Na afloop van de wachtijd is

- *WGA-loongerelateerde uitkering*

Dit is de eerste uitkering die volgt als een niet duurzaam arbeidsongeschikte werknemer recht krijgt op een WGA-uitkering. De werknemer moet voldoende arbeidsverleden hebben en aan de referte-eis voldoen. De duur is afhankelijk van het arbeidsverleden.

Als de werknemer na afloop van de WGA-loongerelateerde uitkering nog steeds arbeidsongeschikt is, dan volgt een uitkering die afhankelijk is van de situatie van de werknemer.

- *WGA-loonaanvullende uitkering*

Deze uitkering is van toepassing als:

- o De werknemer volledig (meer dan 80%) maar niet duurzaam arbeidsongeschikt is, of;
- o De werknemer gedeeltelijk arbeidsongeschikt is en 50% of meer van de restverdiencapaciteit benut (restverdiencapaciteit is het inkomen dat nog verdiend kan worden met het percentage dat de werknemer geschikt is voor arbeid).

- *WGA-vervolguitkering*

Deze uitkering is van toepassing als de werknemer gedeeltelijk arbeidsongeschikt is en minder dan 50% van de restverdiencapaciteit benut.

1.22 WIA-maandloon

Het WIA-maandloon is het WIA-maandloos zoals gedefinieerd door UWV, zijnde het SV-loon dat een werknemer verdiende in het jaar voorafgaand aan de eerste ziektedag gedeeld door 12 (aantal maanden per jaar).

2 DE GRONDSLAG VAN DE VERZEKERING

2.1 De informatie die u ons geeft bij de aanvraag van de verzekering (mededelingsplicht)

Bij de aanvraag van de verzekering stellen wij verschillende vragen. U bent wettelijk verplicht om deze naar waarheid en volledig te beantwoorden. Op basis van uw antwoorden komt de overeenkomst tot stand.

Als u onze vragen onjuist of onvolledig beantwoordt en wij de verzekering bij de juiste antwoorden niet zouden hebben geaccepteerd, of alleen onder andere voorwaarden of een hogere premie, dan kunnen wij de volgende maatregelen nemen:

- Uitkeringen en/of vergoedingen uit deze verzekering aan u of het UWV verlagen, beëindigen of weigeren;
- Al betaalde uitkeringen en/of vergoedingen aan u of het UWV geheel of gedeeltelijk terugvorderen;
- De premie en/of voorwaarden van de verzekering wijzigen;
- De verzekering beëindigen. Dit doen alleen wij als u opzettelijk onjuiste antwoorden heeft gegeven, of als wij de verzekering bij de juiste antwoorden niet zouden hebben geaccepteerd.

2.2 Te verwachten arbeidsongeschiktheid van een werknemer

Raakt een werknemer binnen zes maanden na de start van de verzekering of van het dienstverband arbeidsongeschikt? En was de gezondheidstoestand bij de start van de verzekering of het dienstverband zodanig dat u de arbeidsongeschiktheid had kunnen verwachten? Dan kunnen wij de uitkering tijdelijk of blijvend, geheel of gedeeltelijk, weigeren.

Als u direct voorafgaand aan de ingangsdatum van deze verzekering al WGA-eigenrisicodrager was voor de uitkering van een werknemer en daarvoor verzekerd was, is bovenstaande bepaling niet van toepassing. Dit geldt echter wel altijd voor nieuwe werknemers.

3 DUUR EN EINDE VAN DE VERZEKERING

3.1 Wat is de duur van uw verzekering?

De verzekering heeft een contractperiode van 36 maanden.

- Als de verzekering op 1 januari ingaat, start de contractperiode op die datum;
- Als de verzekering op een andere dag dan 1 januari ingaat, dan vangt de contractperiode aan op de ingangsdatum zoals vermeld op uw polisblad, en eindigt deze 36 maanden gerekend vanaf 1 januari van het kalenderjaar volgend op de ingangsdatum.

Na afloop van deze periode wordt de verzekering automatisch verlengd met telkens 12 maanden, tenzij anders is afgesproken.

3.2 Wanneer kunt u uw verzekering opzeggen?

U kunt de verzekeringsovereenkomst opzeggen:

- Binnen één maand na de afgifte datum van het eerste polisblad. In dat geval storten wij de betaalde premie terug;
- Per de contractvervaldatum. Uw opzegging moet dan uiterlijk één maand vóór de contractvervaldatum door ons zijn ontvangen;
- Dagelijks, met een opzegtermijn van één maand, nadat de verzekering na de eerste contractperiode automatisch is verlengd met 12 maanden;
- Nadat wij u hebben geïnformeerd over een verhoging van het premiepercentage voor een nieuw verzekeringsjaar zoals vermeld in artikel 5.2;
- Nadat wij u hebben geïnformeerd over een tussentijdse wijziging zoals vermeld in artikel 12.

U kunt opzeggen door ons per e-mail te informeren.

3.3 Wanneer kunnen wij uw verzekering opzeggen?

We kunnen uw verzekering niet zomaar opzeggen, ook niet per de contractvervaldatum. Wij mogen de verzekering wel beëindigen als voortzetting van de overeenkomst redelijkerwijs niet van ons kan worden verwacht, in de volgende situaties:

- U houdt zich niet aan uw verplichtingen;
- U heeft bij de aanvraag onjuiste of onvolledige informatie verstrekt over uw situatie, en wij zouden de verzekering niet hebben geaccepteerd als wij de juiste informatie hadden gehad;
- U pleegt fraude of misleidt ons opzettelijk. Zie artikel 15;
- U betaalt de premie niet volledig, niet op tijd of weigert te betalen. Zie artikel 5.4;
- Het risico binnen uw bedrijf wijzigt. Zie artikel 11;
- Wij op grond van de Sanctiewet 1977 geen zakelijke relatie met u mogen hebben. Deze wet verbiedt ons zaken te doen of uitkering te verstrekken aan personen of organisaties die op basis van (inter)nationale regelgeving op een sanctielijst staan;
- De bijzondere omstandigheden als beschreven in artikel 12.2 zich voordoen. Wij beoordelen in ieder verzekeringsjaar of hiervan sprake is.

Tenzij tegenover ons is gehandeld met opzet tot misleiding, nemen wij hierbij een opzegtermijn van twee maanden in acht.

3.4 Wanneer vervalt de verzekering automatisch?

De verzekering eindigt automatisch in bepaalde situaties. Welke dat zijn, leest u in artikel 11.3.

4 UITSLUITINGEN

In sommige gevallen is er sprake van arbeidsongeschiktheid, maar biedt de verzekering geen dekking. Dit noemen we uitsluitingen. Hieronder leest u in welke situaties de verzekering niet uitkeert.

4.1 Opzet of roekeloosheid

Er is geen dekking voor arbeidsongeschiktheid die is ontstaan of verergerd door opzet of bewuste roekeloosheid van u of de werknemer.

4.2 Detentie

De verzekering biedt geen dekking en er is geen recht op een uitkering gedurende de periode dat de werknemer in Nederland of daarbuiten:

- In voorlopige hechtenis zit; en/of
- Een maatregel Terbeschikkingstelling (tbs) opgelegd heeft gekregen; en/of
- Een gevangenisstraf uitzit.

Ook is er geen dekking als de ziekte of arbeidsongeschiktheid in deze periode is ontstaan.

4.3 Molest

Er is geen dekking als de arbeidsongeschiktheid is veroorzaakt door molest. Onder molest verstaan wij:

- Gewapend conflict: oorlog tussen landen.
- Burgeroorlog: gewapende strijd tussen bevolkingsgroepen binnen één land.
- Opstand: gewelddadig verzet van inwoners tegen de overheid.
- Binnenlandse onlusten: grootschalig geweld op meerdere locaties binnen een land.
- Oproer: gewelddadig verzet van een groep mensen tegen de overheid op één locatie.
- Mouterij: gewelddadig verzet van militairen tegen hun leidinggevend.

4.4 Atoomkernreactie

Er is geen dekking als de arbeidsongeschiktheid is veroorzaakt door een atoomkernreactie, ongeacht de oorzaak van die reactie.

Er is wel dekking als de arbeidsongeschiktheid is veroorzaakt door blootstelling aan radioactieve stoffen, mits deze stoffen:

- Bedoeld zijn voor en/of gebruikt worden door de industrie, handel, landbouw, gezondheidszorg, wetenschap, onderwijs of beveiliging (geen militaire beveiliging); en
- Zich buiten een kerninstallatie bevinden en daar ook worden gebruikt.

Daarnaast moet er een geldige overheidsvergunning zijn voor de productie, het gebruik, de opslag en de verwijdering van radioactieve stoffen.

Wat wij verstaan onder een kerninstallatie is vastgelegd in de Wet aansprakelijkheid kernongevallen (Stb. 1979-225). Dit begrip omvat ook kerninstallaties aan boord van schepen.

4.5 Terrorisme

Als arbeidsongeschiktheid is veroorzaakt door terrorisme, wordt de vergoeding of uitkering bepaald door de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. (NHT). De voorwaarden hiervoor staan in het clauseblad Terrorismedekking.

4.6 Sanctiewet 1977

Er is geen dekking als wij op grond van de Sanctiewet 1977 geen uitkering of vergoeding mogen verstrekken. Deze wet verbiedt ons zaken te doen met personen of organisaties die op een sanctielijst staan op basis van (inter)nationale regelgeving.

5 PREMIE

5.1 Premiebetaling

U betaalt de premie vooruit. De premie moet uiterlijk op de 30ste dag van de maand betaald zijn nadat deze verschuldigd is geworden. De wijze van betaling, zoals automatische incasso of handmatige betaling, wordt vermeld in het polisblad. Voor nadere informatie over de premiebetaling verwijzen wij u naar het polisblad.

Wij brengen de premie als voorschotpremie in rekening. U blijft deze premie betalen zolang de werknemers bij u in dienst zijn en het eigenrisicodragerschap verzekerd is.

5.2 Vaststelling voorschotpremie

Bij de start van de verzekering berekenen wij de voorschotpremie door het premiepercentage te vermenigvuldigen met de verzekerde loonsom. Gaat de verzekering in op 1 januari, dan geldt de premie voor het gehele verzekeringsjaar. Begint de verzekering op een andere datum, dan wordt de voorschotpremie berekend voor het resterende deel van het kalenderjaar.

Nieuw verzekeringsjaar

Voorafgaand aan ieder nieuw verzekeringsjaar wordt de nieuwe voorschotpremie berekend door het premiepercentage te vermenigvuldigen met de werkelijke verzekerde loonsom van het voorgaande verzekeringsjaar. Als deze nog niet bekend is, berekenen wij de voorschotpremie op basis van de voorlopige verzekerde loonsom van het voorgaande verzekeringsjaar.

Aanpassing premiepercentage

Ook kunnen wij voor ieder nieuw verzekeringsjaar het premiepercentage aanpassen. Als wij het premiepercentage verhogen dan heeft u de mogelijkheid om, binnen 30 dagen nadat wij het voorstel aan u deden, de verzekering op te zeggen. Wij beëindigen de verzekering dan op 31 december voorafgaand aan het nieuwe verzekeringsjaar. Ontvangen wij uw opzegging niet binnen 30 dagen, dan verlengen wij de verzekering op basis van het verhoogde premiepercentage.

5.3 Na-verrekening

Na afloop van ieder kalenderjaar berekenen wij de definitieve premie door de werkelijke verzekerde loonsom van het voorgaande jaar te vermenigvuldigen met het premiepercentage waarmee de voorschotpremie voor dat jaar is berekend. Binnen 3 maanden na aanvang van het nieuwe kalenderjaar moet u ons een opgave verstrekken van de werkelijke verzekerde loonsom van het voorgaande jaar. Op basis van deze opgave:

- Stellen wij de definitieve premie vast over het verstreken jaar; en
- Passen wij, indien nodig, de voorschotpremie aan voor het lopende verzekeringsjaar.

Als wij daarom vragen stuurt u ook:

- Een specificatie van de loonsom per werknemer;
- Een door de arbodienst verstrekte opgave van het ziekteverzuim in het afgelopen jaar;
- Een overzicht van de werknemers die in het afgelopen verzekeringsjaar langer dan 42 weken ziek zijn.

De genoemde opgave moet, als wij u daarom vragen, zijn gewaarmerkt door een registeraccountant of een accountant administratieconsulent. De kosten hiervan zijn voor uw rekening.

Premiewijzigingen door in- en uitdiensttreding, salariswijziging, pensionering of eerdere vertrek worden niet tussentijds verrekend. Deze wijzigingen nemen wij mee in de jaarlijkse na-verrekening.

Bij een definitieve premie die lager is dan de voorschotpremie betalen wij het verschil aan u terug. Bij een definitieve premie die hoger is dan de voorschotpremie bent u het verschil aan ons verschuldigd.

5.4 Als de premie niet (op tijd) wordt betaald

Betaalt u de premie niet, of weigert u te betalen, dan heeft dit gevolgen voor de verzekering.

Eerste premie:

Betaalt u de eerste premie niet op tijd, niet volledig of weigert u te betalen? Dan schorsen wij de dekking van de verzekering per de ingangsdatum.

Vervolgpremie:

Betaalt u de vervolgpremie niet binnen de 30-dagen-termijn, of weigert u te betalen? Dan schorsen wij de dekking van deze verzekering met ingang van de 15e dag nadat wij dat aan u hebben aangekondigd.

Gevolgen schorsing:

De schorsing van de dekking betekent dat er in die periode:

- Geen recht op een uitkering bestaat;
- Geen dekking is voor werknemers met een eerste ziekte dag in de periode dat de dekking was geschorst;
- Geen dekking is voor werknemers met een eerste ziekte dag die het gevolg is van een oorzaak waarvan de datum lag in de periode dat de dekking was geschorst;
- Al betaalde uitkeringen en/of vergoedingen aan u of het UWV als gevolg van arbeidsongeschiktheid die uitgesloten is doordat de dekking is geschorst van u terugvorderen.

Daarbij geldt dat:

- o Een gedeeltelijke betaling van de premie geldt als geen betaling;
- o De dekking pas weer ingaat op de dag nadat wij het volledige bedrag hebben ontvangen én geaccepteerd;
- o Wij in de periode dat de dekking geschorst is de verzekering kunnen beëindigen;
- o Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die wij maken om de achterstallige premie te incasseren, inclusief wettelijke rente, voor uw rekening komen;
- o Wij het recht hebben om nog verschuldigde premies te verrekenen met uitkeringen die wij verschuldigd zijn, zodra de betaaltermijn van 30 dagen is verstreken.

5.5 Voor welke werknemers betaalt u geen premie?

U hoeft geen premie te betalen voor de werknemers:

- Die bij aanvang van de verzekering, of de datum waarop de werknemer werd toegevoegd aan de verzekering geheel of gedeeltelijk arbeidsongeschikt waren. Voor deze werknemers gaat de dekking pas in nadat vier aaneengesloten weken de bedongen arbeid volledig is verricht en betaalt u vanaf dat moment wel premie;
- Die twee jaar of eerder de AOW-leeftijd bereiken;
- Die al een WIA-uitkering ontvangen;
- Medewerkers met een no-risk status. Vanaf het moment dat de no-riskstatus eindigt betaalt u premie.

5.6 Gegevensverstrekking door het UWV

U moet meewerken en ons machtigen voor het verkrijgen van gegevens bij UWV. Het gaat daarbij om de bij UWV geregistreerde loonsom van uw bedrijf voor de premieheffing sociale verzekeringen. Wij kunnen die dan vergelijken met de loonsom zoals u die aan ons doorgeeft voor de vaststelling van de premie.

6 RECHT OP EEN UITKERING

6.1 Het recht op een uitkering wordt als volgt vastgesteld

Het UWV bepaalt:

- De mate van arbeidsongeschiktheid van de werknemer;
- Of de werknemer recht heeft op een WIA-uitkering;
- In welke mate de werknemer de restverdiencapaciteit kan benutten;
- De hoogte van de WIA-uitkering.

Op basis van de beslissingen van het UWV beoordelen wij of u recht heeft op een uitkering op basis van deze verzekering.

6.2 Recht op een uitkering

U heeft recht op een uitkering als is voldaan aan alle onderstaande voorwaarden:

- U bent eigenrisicodragers voor de WGA en de uitkering wordt aan u toegerekend;
- De eerste ziekte dag van de werknemer ligt in de periode tussen de ingangs- en einddatum van deze verzekering;
- Het UWV heeft aan de werknemer een WGA-uitkering toegekend;
- De werknemer ontvangt een WGA-uitkering die voor rekening komt van u als eigenrisicodragers;
- De werknemer was op, en in de vier weken voorafgaand aan de ingangsdatum, of de datum waarop de werknemer werd toegevoegd aan de verzekering, volledig in staat de werkzaamheden te verrichten;
- De werknemer was op, en in de vier weken voorafgaand aan de ingangsdatum, of de datum waarop de werknemer werd toegevoegd aan de verzekering geheel of gedeeltelijk arbeidsongeschikt maar heeft voorafgaand aan de eerste ziekte dag meer dan vier aaneengesloten weken de bedongen arbeid volledig verricht;
- Er is voldaan aan de polisvoorwaarden van deze verzekering.

6.3 **Geen recht op een uitkering**

In de volgende situaties heeft u geen recht op een uitkering.

- U bent geen eigenrisicodragers voor de WGA of de WGA-uitkering van een arbeidsongeschikte werknemer wordt niet aan u toegerekend;
- De werknemer heeft recht op een IVA-uitkering;
- Als een werknemer op, of in de vier weken voorafgaand aan de ingangsdatum geheel of gedeeltelijk arbeidsongeschikt was;
- Als een werknemer op, of in de vier weken voorafgaand aan de datum waarop de werknemer werd toegevoegd aan de verzekering, geheel of gedeeltelijk arbeidsongeschikt was. Dit geldt ook voor arbeidsongeschikte medewerkers die bij u in dienst komen door overname van of fusie met een ander bedrijf;
- De werknemer had op de eerste ziekte dag een no-risk status;
- De eerste ziekte dag van de werknemer ligt niet in de periode tussen de ingangs- en einddatum van deze verzekering;
- De eerste ziekte dag en/of de oorzaak van arbeidsongeschiktheid van de werknemer ligt in de periode dat de dekking was geschorst;
- Wij ontvingen de melding van arbeidsongeschiktheid drie jaar of later nadat de werknemer de WIA-beschikking heeft ontvangen. Wij keren dan uit tot drie jaar terug vanaf de datum dat wij de melding van arbeidsongeschiktheid ontvingen;
- Er is drie jaar verstreken nadat wij ons standpunt over het recht op een uitkering hebben meegedeeld en u binnen die termijn geen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt;
- Wij zijn in een redelijk belang geschaad doordat niet is voldaan aan de verplichtingen zoals omschreven in artikel 10;
- U heeft ons onjuist of onvolledig geïnformeerd zoals vermeld in artikel 2.1;
- Er is sprake van fraude zoals omschreven in artikel 15;
- Het UWV de WGA-uitkering op grond van de afgegeven garantieverklaring rechtstreeks bij ons declareert;
- Er sprake is van een van de uitsluitingen zoals omschreven in artikel 4;
- Er is niet voldaan aan de polisvoorwaarden van deze verzekering.

6.4 **De wettelijke overlijdensuitkering**

Er is recht op een eenmalige overlijdensuitkering als een werknemer overlijdt tijdens de periode dat wij u een uitkering betalen voor de arbeidsongeschiktheid van die werknemer.

6.5 **Is het mogelijk de rechten uit deze overeenkomst over te dragen?**

De rechten uit deze verzekering kunnen niet worden overgedragen, in pand worden gegeven of op een andere manier tot zekerheid dienen.

7 **HOOGTE UITKERING**

De hoogte van de uitkering wordt bepaald op basis van de maandelijkse WGA-uitkering die het UWV bij u declareert. Hierop staat het uitkeringsbedrag dat aan u als eigenrisicodragers wordt toegerekend.

7.1 **Uitkering**

De hoogte van de uitkering is afhankelijk van het soort WGA-uitkering dat het UWV aan de werknemer heeft toegekend.

Bij een WGA-loongerelateerde uitkering:

- De uitkering uit deze verzekering is gelijk aan de WGA-loongerelateerde uitkering

Bij een WGA-vervolguitkering:

- De uitkering uit deze verzekering is gelijk aan de WGA-vervolguitkering

Bij een WGA-loonaanvullingsuitkering:

- De uitkering uit deze verzekering is gelijk aan de fictieve WGA-vervolguitkering die van toepassing zou zijn geweest, berekend naar rato van het arbeidsongeschiktheidspercentage. Deze uitkering bedraagt 70% van het wettelijk minimumloon, vermenigvuldigd met het uitkeringspercentage dat het UWV hanteert voor de betreffende arbeidsongeschiktheidsklasse.

7.2 **Indexering**

De indexering van de uitkering is gelijk aan de indexering die het UWV toepast op de WGA-uitkering.

7.3 **Verlaging van de uitkering door het UWV**

Als het UWV een verlaging van de WGA-uitkering van de werknemer doorvoert vanwege een sanctie of een in de WIA genoemde uitsluitingsgrond, dan verlagen wij uw uitkering in dezelfde mate.

7.4 Hoogte overlijdensuitkering

De overlijdensuitkering is gelijk aan één maandelijkse WGA-uitkering. Het UWV stelt de hoogte van deze uitkering vast.

8 DUUR UITKERING

8.1 Hoe lang ontvangt u de uitkering?

U ontvangt de uitkering voor een WGA-uitkering van een werknemer die aan u als eigenrisicodrager wordt toegerekend en deze eindigt 10 jaar nadat de werknemer voor het eerst recht kreeg op een WGA-uitkering. De uitkering eindigt eerder in de situaties zoals omschreven in artikel 9.

Als u na toestemming van het UWV de loondoorbetaling vrijwillig verlengt, dan ontvangt u de uitkering voor een werknemer over een periode van maximaal 10 jaar gerekend vanaf de dag dat de wachttijd is verstreken.

Periodes waarin een werknemer een IVA-uitkering ontvangt hebben geen invloed op de einddatum van de maximale uitkeringsduur van 10 jaar.

8.2 Herleving uitkering

Als een WGA-uitkering is stopgezet en de werknemer later weer recht krijgt op de WGA-uitkering dan loopt de maximale uitkeringsperiode van 10 jaar door na deze onderbreking. Dit is het herleven van de uitkering en kan bijvoorbeeld het geval zijn als:

- De WGA-uitkering stopt, omdat werknemer minder dan 35% arbeidsongeschikt verklaard werd, echter binnen vijf jaar de arbeidsongeschiktheid, door dezelfde oorzaak, weer verergerd. Werknemer is dan wederom voor meer dan 35% arbeidsongeschikt verklaard;
- De WGA-uitkering gestopt is, omdat werknemer naar het buitenland verhuisde, echter weer in Nederland woont en nog steeds meer dan 35% arbeidsongeschikt is.

8.3 Wanneer en aan wie betalen wij de uitkering?

We betalen de uitkering na afloop van elke kalendermaand aan u, nadat wij een kopie van de declaratie van het UWV en het bewijs van uw betaling hebben ontvangen.

Betalingen worden uitsluitend overgemaakt naar een rekening binnen het SEPA-gebied.

9 EINDE UITKERING

9.1 Einde recht op een uitkering

Het recht op een uitkering uit deze verzekering eindigt in de volgende situaties:

- De WGA-uitkering wordt niet meer aan u als eigenrisicodrager toegerekend;
- 10 jaar na de dag dat de werknemer voor het eerst recht kreeg op een WGA-uitkering (dit is de maximale uitkeringsduur);
- Het UWV de WGA-uitkering van de werknemer op grond van de afgegeven garantieverklaring rechtstreeks bij ons declareert;
- Het UWV eindigt de WGA-uitkering van de werknemer. Dit is onder andere het geval als:
 - o De werknemer is overleden;
 - o De werknemer minder dan 35% arbeidsongeschikt is verklaard;
 - o De werknemer volledig en duurzaam arbeidsongeschikt is verklaard en een IVA-uitkering wordt toegekend;
 - o De werknemer de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt;
 - o Het UWV de WGA-uitkering van de werknemer eindigt vanwege een sanctie of een in de WIA genoemde uitsluitingsgrond;
 - o De werknemer (tijdelijk) gaat wonen in een land waarmee Nederland geen afspraken heeft over het voortzetten van de WGA-uitkering. Meer informatie hierover vindt u op www.uwv.nl.
- U pleegt fraude zoals omschreven in artikel 15;
- Er is tijdens de uitkering sprake van een van de uitsluitingen zoals omschreven in artikel 4;
- Wij zijn in een redelijk belang geschaad doordat u of de werknemer niet heeft voldaan aan de verplichtingen zoals omschreven in artikel 10.1 en 10.2;
- Als er geen recht meer is op een uitkering op grond van de polisvoorwaarden.

9.2 **Wat zijn de gevolgen voor de uitkering als de verzekering wordt beëindigd?**

Wanneer de verzekering wordt beëindigd terwijl een werknemer tijdens de looptijd van de verzekering arbeidsongeschikt is geworden, dan blijft u recht op een uitkering houden.

Wordt de verzekering beëindigd om een van de volgende redenen terwijl de werknemer tijdens de looptijd arbeidsongeschikt is geworden:

- Bedrijfsovername;
- Fusie met een ander bedrijf, waarbij uw bedrijf wordt ondergebracht in dat andere bedrijf.

Wij betalen in dat geval de uitkering voor de WGA-uitkering die aan de nieuwe werkgever wordt toegerekend. Dit geldt onder de voorwaarde dat de nieuwe werkgever voldoet aan alle verplichtingen zoals opgenomen in deze verzekeringsovereenkomst, waaronder de verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid zoals benoemd in hoofdstuk 10.

10 **VERPLICHTINGEN BIJ ARBEIDSONGESCHIKTHEID**

Hieronder geven wij aan wat uw verplichtingen zijn als een werknemer arbeidsongeschikt is en de gevolgen als u zich niet aan de verplichtingen houdt

10.1 **Uw verplichtingen**

Als een werknemer arbeidsongeschikt is, dan heeft u de onderstaande verplichtingen.

- U informeert ons uiterlijk in de 42^{ste} week over:
 - o De eerste ziektedag van de werknemer, en
 - o Het percentage van arbeidsongeschiktheid;
- U informeert ons binnen 2 werkdagen over wijzigingen van het percentage van arbeidsongeschiktheid of als de werknemer volledig aan het werk gaat. Dit geldt ook als de werknemer passende arbeid gaat verrichten of als werknemer op therapeutische basis gaat werken;
- Als een arbeidsongeschikte medewerker uit dienst treedt, ook al is dit eerder dan de 42^{ste} week, dan geeft u ons dat uiterlijk op de einddatum van het dienstverband door;
- Als een medewerker uit dienst treedt en zich binnen 4 weken na de laatste dag van het dienstverband arbeidsongeschikt meldt, dan geeft u dat aan ons door op de datum dat u de melding van arbeidsongeschiktheid ontvangt;
- U stuurt ons binnen een week na ontvangst van het UWV een kopie van de beschikking over het toekennen of afwijzen van een WGA-uitkering. Als de afloopdatum van een bezwaartermijn eerder is dan stuurt u ons de kopie van de beschikking vóór deze afloopdatum;
- U stuurt ons binnen twee weken na ontvangst een kopie van een bericht van het UWV over een wijzigingsbesluit, maatregel, opgelegde boete en/of sanctie;
- U stuurt ons direct na ontvangst kopieën van notaspecificaties van het UWV;
- U stuurt ons binnen twee weken na ontvangst van het UWV een kopie van een vervolgbeslissing van het UWV na afloop van de WGA-vervolguitkering;
- U meldt ons per direct de datum waarop uw werknemer geheel of gedeeltelijk is hersteld en/of weer geheel of gedeeltelijk aan het werk is;
- U moet voldoen aan de wettelijke verplichtingen op het gebied van verzuim en arbeidsongeschiktheid, bijvoorbeeld de Arbowet, de Wet verbetering poortwachter en de WIA;
- U laat zich bij de begeleiding van de werknemer bijstaan door een arbodienst of bedrijfsarts;
- U ziet erop toe dat de werknemer de (wettelijke) verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid, zoals vermeld in artikel 10.2, nakomt;
- U moet er alles aan doen om te bevorderen dat een werknemer, waarvoor wij een uitkering betalen, weer terugkeert in het arbeidsproces. U biedt werknemer passende arbeid binnen uw bedrijf aan en/of u bevordert dat werknemer bij een ander bedrijf passende arbeid kan verrichten;
- U informeert ons over alle gegevens die wij nodig hebben om het recht op, en de hoogte van de uitkering te kunnen controleren;
- U machtigt ons zodat wij gegevens kunnen opvragen bij instanties zoals het UWV. Dit zijn bijvoorbeeld gegevens die wij nodig hebben om het recht op en de hoogte van de uitkering te controleren;
- U zorgt ervoor dat de werknemer ons machtigt als wij daarom vragen. Dit is bijvoorbeeld nodig als wij een herbeoordeling bij het UWV willen aanvragen;
- U vraagt een deskundigenoordeel bij het UWV aan wanneer er een verschil van mening is over de mate van arbeidsongeschiktheid en/of de mogelijkheden tot re-integratie;
- U geeft ons, als wij daarom vragen, alle informatie om vast te stellen op welke wijze re-integratie activiteiten ingezet kunnen worden. Wij houden ons daarbij aan alle regels die gelden voor de bescherming van de privacy van werknemers;
- U stuurt ons alle gegevens die wij nodig hebben voor een bezwaar- of beroepsprocedure en/of verhaal van de schade op degene die daarvoor aansprakelijk is;
- U verstrekt ons bij uw faillissement een actueel overzicht van alle werknemers die arbeidsongeschikt zijn op de datum van het faillissement.

10.2 Verplichtingen werknemer bij arbeidsongeschiktheid

Als werknemer door ziekte of arbeidsongeschiktheid niet kan werken, moet werknemer:

- Voldoen aan de wettelijke verplichtingen op het gebied van verzuim en arbeidsongeschiktheid;
- Werknemer moet al het mogelijke doen om terug te keren in het arbeidsproces en alles nalaten wat het herstel en re-integratie kan vertragen of verhinderen. Bijvoorbeeld sollicitatieplicht nakomen en aangeboden passende arbeid accepteren;
- Zich op ons verzoek laten onderzoeken door een arts en/of arbeidsdeskundige, en die alle benodigde informatie geven. Wij bepalen welke arts en/of arbeidsdeskundige dit is en betalen de kosten;
- Zich houden aan de adviezen van de arbodienst, bedrijfsarts en/of van eventuele deskundigen die wij inzetten;
- Ons zo snel mogelijk alle gegevens (laten) verstrekken en ons de benodigde machtigingen verleent die wij nodig hebben om:
 - o Het recht op, en de hoogte van een uitkering te controleren;
 - o Te beoordelen of er mogelijkheden zijn voor re-integratie;
- Gegevens verstrekken aan medische en andere deskundigen die wij aanwijzen;
- Binnen een week een kopie van een beschikking of mededeling van het UWV toesturen;
- Binnen een week een wijziging van het inkomen aan ons doorgeven.

10.3 Wat gebeurt er als een derde aansprakelijk is voor de ziekte of arbeidsongeschiktheid van werknemer?

Is werknemer (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt door toedoen van een derde? Dan heeft u het wettelijke recht om de WGA-uitkering en de re-integratiekosten op deze derde te verhalen.

Als een derde is betrokken bij het ontstaan van de arbeidsongeschiktheid van werknemer, dan meldt u ons dat zo spoedig mogelijk.

U stuurt ons – als wij daarom vragen – alle gegevens die wij nodig hebben om de schade te verhalen op degene die daarvoor aansprakelijk is.

Wij betalen u de uitkering als een voorschot dat gelijk is aan de uitkering waarop u recht zou hebben als er geen mogelijk aansprakelijke derde zou zijn. Zodra vaststaat welk bedrag verhaald kan worden, of de poging om de schade te verhalen om andere redenen is afgerond, wordt de definitieve vergoeding vastgesteld en verrekend met het voorschot.

U heeft alleen recht op uitkering voor het deel van de uitkering dat niet verhaald kan worden. Heeft u niet gemeld dat de loonschade en de WGA-uitkering mogelijk verhaald kunnen worden, werkt u niet mee aan pogingen om deze te verhalen of heeft u de loonschade niet verhaald terwijl u dit wel moest doen? Dan is er geen recht op uitkering.

10.4 Niet nakomen verplichtingen

Als u of de werknemer de verplichtingen niet nakomen, kan dat verschillende gevolgen hebben.

Minder uitkering of verval recht op uitkering

Als wij Ontvangen wij de melding niet op tijd, is de termijn verstreken om een bezwaar of beroepschrift in te dienen door te late melding of zijn de verplichtingen uit deze voorwaarden niet nagekomen en zijn wij in onze belangen geschaad? Dan verminderen wij de vergoeding, of stellen wij de aanvangsdatum van de eventuele uitkering uit overeenkomstig de schade die wij lijden door de te late melding, of vervalt het recht op een uitkering.

Komt werknemer de verplichtingen niet na?

U kunt maatregelen treffen die de wet voorschrijft, bijvoorbeeld de uitkering tijdelijk stoppen of verlagen. Ook houden wij, bij het bepalen van de hoogte van onze uitkering, rekening met een eventueel opgelegde sanctie die u aan de werknemer heeft opgelegd. Kiest u ervoor werknemer geen sanctie op te leggen, hoewel werknemer verzuimd heeft zich te houden aan de verplichtingen, kunnen wij besluiten om gedeeltelijk of helemaal niet uit te keren.

Komt u als werkgever uw wettelijke verplichtingen niet na?

UWV kan u verplichten om het loon van de werknemer na deze twee jaar nog langer door te betalen. De WGA-uitkering, en ook de uitkering uit deze verzekering, gaan dan pas later in of wij kunnen de uitkering die wij aan de werknemer betalen geheel of gedeeltelijk op u verhalen als wij door de te late melding in onze belangen zijn geschaad. Dat doen wij alleen als deze uitkering lager zou zijn geweest als wij de informatie wel (op tijd) hadden ontvangen.

11 WIJZIGINGEN IN UW SITUATIE

Het is belangrijk dat u ons tijdig informeert over relevante veranderingen binnen uw organisatie. Zo zorgen we ervoor dat de verzekering actueel blijft en passend bij uw situatie.

11.1 **Wijzigingen die gevolgen kunnen hebben voor de premie en/of voorwaarden.**

U bent verplicht om ons zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen één maand, te informeren over wezenlijke wijzigingen die van invloed kunnen zijn op het verzekerde risico.

De volgende situaties dient u altijd aan ons door te geven:

- Uw bedrijf verhuist naar het buitenland;
- U neemt een ander bedrijf of een deel daarvan over;
- Uw bedrijf fuseert en het andere bedrijf wordt opgenomen in uw onderneming;
- Uw bedrijf wordt gesplitst. Voor het deel dat doorgaat onder hetzelfde loonheffingsnummer ontvangt u een nieuwe offerte;
- U verkoopt een deel van uw bedrijf;
- Uw loonheffingsnummer wijzigt, zie artikel 11.2;
- De Belastingdienst deelt uw bedrijf in een andere sector in.

Na ontvangst van de melding beoordelen wij de gewijzigde situatie en ontvangt u een offerte.

U gaat akkoord

Gaat u binnen één maand akkoord met deze offerte, dan zetten wij de verzekering voort met terugwerkende kracht vanaf de wijzigingsdatum. Van de medewerkers die door de wijziging in dienst zijn gekomen stuurt u ons een specificatie met daarin per medewerker de volgende gegevens.

- Of de werknemer op de wijzigingsdatum geheel of gedeeltelijk arbeidsongeschikt is;
- Of de werknemer op de wijzigingsdatum een WIA-uitkering ontvangt;
- Wat de eerste ziekte dag is voor de werknemers die op de wijzigingsdatum geheel of gedeeltelijk arbeidsongeschikt zijn.

Voor de medewerkers die als gevolg van de wijziging in dienst komen gelden dezelfde voorwaarden als voor de medewerkers die na de ingangsdatum in dienst kwamen.

U gaat niet akkoord

Bij het uitblijven van akkoord binnen die termijn eindigt de verzekering één maand na ons aanbod.

11.2 **Wijziging van uw loonheffingsnummer**

Het WGA-eigenrisicodragerschap is gekoppeld aan uw loonheffingsnummer. Dit wijzigt bijvoorbeeld als uw rechtsvorm verandert. Een wijziging kan gevolgen hebben voor deze verzekering.

Geef deze wijziging daarom minimaal één maand voor de wijziging aan ons door. Op basis van de wijziging beoordelen wij of dit van invloed is op het risico dat u deze verzekering heeft verzekerd.

Geen wijzigingen van het risico

Wij zetten de verzekering ongewijzigd voort. Wij geven een garantieverklaring af voor het nieuwe loonheffingsnummer. Wij sturen deze naar de Belastingdienst, zodra u heeft voldaan aan onderstaande zaken.

U dient:

- Een nieuw WGA-eigenrisicodragerschap bij de Belastingdienst aan te vragen. Dat doet u zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval voordat het nieuwe loonheffingsnummer van kracht wordt;
- Ons, uiterlijk een week nadat u de aanvraag deed bij de Belastingdienst een kopie van de aanvraag toe te sturen;
- Ons, binnen een maand na ontvangst, kopieën te sturen van de beschikkingen van de Belastingdienst waaruit blijkt dat:
 - o Het oude loonheffingsnummer is beëindigd; en
 - o Het WGA-eigenrisicodragerschap is toegekend op basis van het nieuwe loonheffingsnummer.

Wel wijziging van het risico

Wij zetten de verzekering niet ongewijzigd voort. De volgende situaties kunnen zich dan voordoen:

- Wij doen u een voorstel voor voortzetting op basis van aangepaste premie en/of voorwaarden
 - o U gaat akkoord.
De nieuwe premie en/of voorwaarden gaan dan gelden op het moment dat het loonheffingsnummer wijzigt;
 - o U gaat niet akkoord.
De verzekering eindigt op de datum waarop de wijziging van uw loonheffingsnummer ingaat. Vervolgens beslist u daarnaast of u opnieuw eigenrisicodrager wordt en daarvoor een verzekering afsluit of u aanvaardt dat het eigenrisicodragerschap is geëindigd en keert terug naar UWV;
- Wij doen u geen voorstel tot voortzetting
 - o Uw verzekering eindigt op de datum waarop het loonheffingsnummer wijzigt. Ook dan moet u beslissen of u opnieuw eigenrisicodrager wordt en daarvoor een verzekering afsluit of u aanvaardt dat het eigenrisicodragerschap is geëindigd en keert terug naar UWV.

11.3 Wijzigingen die leiden tot beëindiging van de verzekering

De verzekering eindigt automatisch in de volgende gevallen:

- U bent geen eigenrisicodrager meer voor de WGA;
- De garantieverklaring wordt ingetrokken;
- Uw bedrijf wordt failliet verklaard;
- U vraagt surseance van betaling aan of dit wordt u opgelegd;
- U of een schuldeiser dient een faillissementsverzoek in;
- U valt onder de Wet schuldsanering natuurlijke personen;
- Uw bedrijfsactiviteiten worden beëindigd;
- Uw bedrijf wordt volledig overgenomen (bij gedeeltelijke overname blijft de verzekering mogelijk bestaan);
- Uw bedrijf fuseert waarbij uw bedrijf opgaat in een ander of nieuw bedrijf;
- Uw bedrijf wordt gesplitst en er ontstaat een nieuwe entiteit met een ander loonheffingsnummer;
- Er zijn geen werknemers meer in dienst.

Meld deze situaties zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen één maand na de dag van de wijziging. Wij beëindigen de verzekering per de wijzigingsdatum.

11.4 Administratieve wijzigingen

Wij verzoeken u om administratieve wijzigingen zo spoedig mogelijk aan ons door te geven. Dit geldt in elk geval bij:

- Een nieuwe handelsnaam of wijziging in (e-mail)adres;
- Een nieuw KvK-nummer;
- Een nieuw rekeningnummer;
- Het beëindigen van het contract met uw arbodienst of bedrijfsarts en het afsluiten van een nieuw contract;
- Het ontvangen van een nieuw of aanvullend aansluitnummer van de arbodienst.

Meld deze situaties zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen één maand na de dag van de wijziging.

11.5 Gevolgen van het niet doorgeven van wijzigingen

Als u wijzigingen niet of te laat aan ons doorgeeft, kan dit gevolgen hebben voor uw verzekering. Als wij de wijziging op tijd hadden ontvangen en daardoor de premie hadden verhoogd en/of de voorwaarden hadden aangepast, dan zijn wij gerechtigd om onder andere de volgende passende maatregelen te nemen:

- Het verhogen van de premie over de betreffende periode met maximaal 25%, gerekend vanaf de datum van wijziging tot de datum waarop de wijziging bij ons is gemeld;
- Het aanpassen van de verzekeringsvoorwaarden en deze per de wijzigingsdatum toepassen;
- Het beëindigen van de verzekering.

Dit recht hebben wij niet als wij na ontvangst van de wijziging, per de wijzigingsdatum, de premie niet hadden verhoogd en/of de voorwaarden niet hadden aangepast.

12 TUSSENTIJDSE WIJZIGINGEN VAN DE VERZEKERING

12.1 *Aanpassing van premie en/of voorwaarden*

Wij kunnen het premiepercentage aanpassen aan het einde van elk verzekeringsjaar. Wij kunnen de polisvoorwaarden aanpassen op de contractvervaldatum. U wordt hier ten minste twee maanden voor de wijzigingsdatum schriftelijk van op de hoogte gebracht.

12.2 *Aanpassing op andere gronden*

In sommige gevallen kunnen wij de verzekering ook op andere momenten aanpassen, bijvoorbeeld:

- Bij wijzigingen in het risico (zoals elders in deze voorwaarden beschreven);
- Wanneer wettelijke of toezichthoudende bepalingen (verzekeringsvoorschriften) daartoe aanleiding geven. Onder verzekeringsvoorschrift wordt verstaan: hetgeen bij of op basis van wet is bepaald, en ook een besluit van een toezichthouder of besluit van een bevoegde gerechtelijke instantie;
- Het kan echter in bijzondere gevallen voorkomen dat we de voorwaarden en/of premie om andere redenen op een ander moment dan per de verlengingsdatum moeten aanpassen. Dat is bijvoorbeeld het geval als de wet wijzigt waardoor uw verzekering niet meer aansluit op de nieuwe situatie. Of er zijn maatschappelijke ontwikkelingen die directe aanpassing noodzakelijk maken. We kunnen ook de voorwaarden en/of premie aanpassen als het ongewijzigd voortzetten van uw verzekering ernstige financiële gevolgen voor ons heeft, bijvoorbeeld de situatie waarin deze productgroep materieel verlieslatend is geworden doordat actuele premies niet meer toereikend zijn ter dekking van schadelast en kosten, waardoor het ongewijzigd voortzetten van uw verzekering onverantwoord is. Het gaat dan om situaties waar we geen invloed op hebben. Het tussentijds aanpassen van de voorwaarden en/of premie doen wij alleen in gevallen waarin we niet tot de verlengingsdatum kunnen wachten met de wijziging. Dat doen we dan bij alle verzekeringen van eenzelfde soort, voor alle klanten of voor een geselecteerde groep klanten.

Als wij door gewijzigde wet- en/of regelgeving, rechtspraak, een besluit van een toezichthouder of bijzondere omstandigheden overgaan tot tussentijdse aanpassing, dan doen wij zo spoedig mogelijk mededeling aan u.

12.3 *Gevolgen voor lopende uitkeringen*

Als u voor een werknemer op het moment van de wijziging al een uitkering ontvangt, blijven voor deze werknemer de bestaande voorwaarden gelden, tenzij wet- en regelgeving dit niet toelaten. De nieuwe voorwaarden gelden pas wanneer het recht op de bestaande uitkering is geëindigd.

12.4 *Als u het niet eens bent met de wijziging*

Bent u het niet eens met een wijziging van premie of voorwaarden? Dan kunt u de verzekering opzeggen. Uw opzegging dient vóór de ingangsdatum van de wijziging door ons te zijn ontvangen. In dat geval eindigt de verzekering op de dag vóór de datum waarop de wijziging van kracht wordt.

13 GARANTIEVERKLARING

13.1 *Verstrekking garantieverklaring*

U kunt uitsluitend eigenrisicodragers voor de WGA worden als er een geldige schriftelijke garantie wordt overlegd aan de Belastingdienst. Deze verzekering voorziet in de wettelijk vereiste garantstelling. Wij verstrekken deze aan de Belastingdienst.

Op basis van deze garantieverklaring kan het UWV bij ons vergoeding vragen voor door haar betaalde WGA-uitkeringen. Blijkt achteraf dat u op dat moment geen recht op een uitkering uit deze verzekering? Dan bent u verplicht het door ons betaalde bedrag volledig aan ons terug te betalen.

13.2 *Beëindiging garantieverklaring*

De garantieverklaring is onlosmakelijk verbonden aan deze verzekering. Bij beëindiging van de verzekering vervalt automatisch de garantstelling. Wij stellen de Belastingdienst daarvan op de hoogte. Vanaf dat moment staan wij niet langer garant voor uitkeringen aan medewerkers die ná de beëindigingsdatum arbeidsongeschikt worden.

Als u bij de Belastingdienst de beëindiging van uw eigenrisicodragerschap aanvraagt, dient u ons per direct over te informeren. In dat geval beëindigen wij zowel de garantieverklaring als deze verzekering per de datum waarop het eigenrisicodragerschap eindigt.

Laat u ons niet tijdig weten dat uw eigenrisicodragerschap is of wordt beëindigd, of ontvangen wij uw melding pas ná de beëindigingsdatum? Dan kunnen wij de onterecht door ons betaalde uitkeringen volledig op u verhalen.

14 ONDERSTEUNING BIJ PREVENTIE EN RE-INTEGRATIE

14.1 *Ondersteuning preventie en/of re-integratie*

Bij het afsluiten van deze verzekering kunnen wij u ook ondersteuning bieden bij het preventie- en/of re-integratieproces van werknemers die langdurig arbeidsongeschikt dreigen te worden. Als u de arbeidsongeschiktheid van een werknemer bij ons meldt, dan nemen dit in behandeling. Als voor die werknemer langdurige arbeidsongeschiktheid dreigt, treden wij met u in contact om hulp te bieden bij de re-integratie. Op deze manier ondersteunen wij u bij het voorkomen van (langdurige) arbeidsongeschiktheid en instroom van uw werknemers in de WIA. Vergoeding kosten voor preventie en/of re-integratie

Wij vergoeden in bepaalde gevallen de kosten van preventie en re-integratie geheel of gedeeltelijk. Deze dienstverlening en vergoedingen zijn onderdeel van de verzekering.

Wij kijken per situatie of de kosten geheel of gedeeltelijk vergoed kunnen worden. Dit hangt af van de uitkomst van een kosten-batenanalyse. Wij vergelijken de resultaten van de voorgestelde inspanningen met de resultaten wanneer dit niet wordt gedaan. Als de voorgestelde inspanningen aantoonbaar leiden tot lagere kosten, dan vergoeden wij deze geheel of gedeeltelijk.

15 FRAUDE

15.1 **Wat doen wij als wij fraude vermoeden?**

Fraude (geheel of gedeeltelijk), door u of een werknemer, heeft tot gevolg dat er geen uitkering plaatsvindt. Betaalde uitkeringen, vermeerderd met gemaakte kosten, worden teruggevorderd. Fraude kan ook tot gevolg hebben dat:

- Aangifte wordt gedaan bij de politie;
- De verzekering wordt beëindigd;
- De gemaakte (onderzoeks)kosten worden teruggevorderd;
- Er een registratie plaatsvindt in de tussen verzekeringsmaatschappijen gangbare waarschuwingssystemen.

16 ADRESWIJZIGINGEN, CORRESPONDENTIE EN VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

16.1

Wij verwerken persoonsgegevens voor het aangaan en uitvoeren van de verzekeringsovereenkomst, voor het aangaan of uitvoeren van een andere verzekering van dezelfde soort bij ons, voor het beheren van de daaruit voortvloeiende relaties, voor activiteiten gericht op het vergroten van ons klantenbestand, voor statistische analyses, voor audits, om te voldoen aan wettelijke verplichtingen en in het kader van het waarborgen van de veiligheid en integriteit van de financiële sector, onze organisatie, werknemers en cliënten.

Het kan voorkomen dat persoonsgegevens worden doorgegeven aan een ontvanger in een land buiten de Europese Economische Ruimte. Wij zullen ervoor zorgen dat een dergelijke doorgifte in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving. Wij blijven verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Bij premieachterstand kan het incassobureau betrokken worden, dat persoonsgegevens gebruikt voor een kredietwaardigheidsbeoordeling. Wij zorgen ervoor dat dat persoonsgegevens alleen worden verwerkt door bedrijven die een passend niveau van gegevensverwerking waarborgen.

De verwerking van persoonsgegevens is in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Daarnaast is op deze verwerking de gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Verzekeraars van het Verbond van Verzekeraars van toepassing. In deze gedragscode worden de rechten en plichten van de partijen bij de gegevensverwerking beschreven.

De volledige tekst van de gedragscode is te vinden op www.verzekeraars.nl.

Persoonsgegevens en eventueel andere gegevens worden verwerkt door:

- Ons; en/of
- Een of meer rechtspersonen die tot onze groep behoren; en/of
- De risicodragers(s) vermeld op uw polisblad.

Maar soms ook met andere bedrijven waarmee wij samenwerken voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst, zoals:

- Een arbodienst;
- Een re-integratiebedrijf;
- Een incassobedrijf.

De verantwoordelijkheid voor het gebruik ligt bij ons.

17 KLACHTEN

17.1 Voor alle klachten over de uitvoering van deze overeenkomst geldt de onderstaande procedure:

Interne klachtenprocedure:

Als u niet tevreden bent over onze dienstverlening, stellen wij het op prijs als u ons dat laat weten. Wij nemen uw klacht serieus. U kunt klachten en geschillen die betrekking hebben op uw verzekering voorleggen aan onze directie.

Klachten- en geschillenprocedure Kifid:

Voor klein zakelijke ondernemers is er de mogelijkheid om een klacht voor te leggen aan het Kifid. Dit dient binnen een jaar na het indienen van de klacht bij ons of binnen drie maanden na de dagtekening van onze definitieve schriftelijke reactie te gebeuren. De langste van deze twee termijnen geldt.

Belanghebbenden kunnen zich wenden tot:

Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid)
Postbus 93257
2509 AG Den Haag
Telefoon 070-33 38 999
www.kifid.nl

Voor meer informatie over de klachten- en geschillenprocedure en de daaraan verbonden kosten wordt verwezen naar (de website van) het Kifid.

17.2 Als belanghebbende geen gebruik wil maken van de in artikel 17.1 genoemde mogelijkheden of wanneer de klachtenbehandeling of de uitkomst daarvan niet bevredigend is, kan de belanghebbende het geschil inhoudelijk voorleggen aan de bevoegde rechter.

18 TOEPASSELIJK RECHT

18.1 Op deze verzekering is Nederlands recht van toepassing. Geschillen over de overeenkomst zijn onderworpen aan de uitspraak van de in Nederland bevoegde rechter.